

Jegyzőkönyv

Készült: Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 2. napján 17:00 órai kezdettel az Egerbakta, Bátori u 12. sz. alatt megtartott alakuló ülésről.

Jelen vannak: Varga Tibor József –polgármester
Bozó Péter –képviselő
Fehér Csaba –képviselő
Tisza Szilárd – képviselő
Máté Mónika – képviselő
Vitai Tibor – képviselő
Mata Zsolt – képviselő

Tanácskozási joggal jelen van: dr. Farkas-Csákvári Georgina –Jegyző

Meghívottak: Barkóczi Géza – Egerbakta Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

Jegyzőkönyvvezető: Ragó-Angyal Roxána –Jegyzői referens

Varga Tibor József polgármester: Köszönti a megjelenteket, képviselőtársait. Megállapítja, hogy a testületi ülés 7 fővel határozatképes, majd az ülést megnyitja.

Javasolt napirendi pontok:

1. Képviselő- testület tagjainak eskütétele, polgármester eskütétele
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
2. Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele
Előterjesztő dr. Farkas-Csákvári Georgina
3. Polgármester illetményének megállapítása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
4. Alpolgármester illetményének megállapítása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
5. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
6. Képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
7. Egyéb ügyek

A polgármester kéri, hogy a napirendről szavazni szíveskedjen a képviselő-testület.
A Képviselő-testület 7 egybehangzó igen szavazattal határozathozatal nélkül elfogadja a napirend tárgyalását a meghívó szerint.

Elfogadott napirendi pontok:

1. Képviselő- testület tagjainak eskütétele, polgármester eskütétele
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
2. Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele
Előterjesztő dr. Farkas-Csákvári Georgina
3. Polgármester illetményének megállapítása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
4. Alpolgármester illetményének megállapítása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
5. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
6. Képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina
7. Egyéb ügyek

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Képviselő- testület tagjainak eskütétele, polgármester eskütétele

Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző

Varga Tibor József Polgármester: Felkéri a képviselő társait, hogy a kiosztott esküokmány alapján (1. számú melléklet) az eskütételt tegyék meg.

dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző: Felkéri Tisza Szilárd képviselőt, mint rangidős tagot, hogy a polgármester eskütételét bonyolítsa le.

Varga Tibor József, mint polgármester esküt tett a 2. számú melléklet alapján.

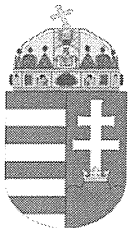
2. Alpolgármester megválasztása, alpolgármester eskütétele

Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző

Varga Tibor József Polgármester: Elmondja, hogy évek óta az a bevált szokás, hogy aki választás során az önkormányzati képviselő jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapott jelöltet javasolja alpolgármesternek. Idei választás során Bozó Péter kapta a legtöbb szavazatot, ennek okán őt javasolja alpolgármesternek. Elmondja, hogy az alpolgármester választása titkos szavazás útján történik, így kéri a képviselőket, hogy a kiosztott papíron igennel vagy nemmel szíveskedjenek szavazni, hogy támogatják-e javaslatát. Kiosztja a szavazáshoz szükséges papírokat. A szavazás után a félbehajtott lapokat beszedi és ismerteti a szavazás eredményét a 3. számú melléklet alapján, hogy 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadták Bozó Pétert alpolgármesternek.

Varga Tibor József Polgármester: Felkéri Bozó Pétert, hogy tegyen esküt.

Bozó Péter esküt tesz a 4. számú melléklet alapján.



Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3321 Egerbakta, Bátori út 12.
Telefon: 06-36/465-018
E-mail: egerbakta@egerbakta.hu

Előterjesztés Alpolgármester választásról

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alábbi rendelkezései szerint alpolgármestert kell választania a képviselő- testületnek:

74. § (1) * A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

80. § * (1) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) * A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) * A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának

15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Varga Tibor József Polgármester: Több kérdés nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

...../ 2024. (.....). sz. képviselő- testületi határozati javaslat

Egerbakta Községi Önkormányzata a polgármester javaslatára **Bozó Pétert** választja Egerbakta Községi Önkormányzata alpolgármesterének.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő- testület 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozza meg:

38/2024. (X.02). számú képviselő- testületi határozat

Egerbakta Községi Önkormányzata a polgármester javaslatára **Bozó Pétert** választja Egerbakta Községi Önkormányzata alpolgármesterének.

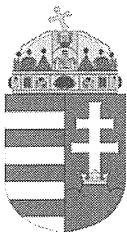
Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

3. Polgármester illetményének megállapítása

Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző

Varga Tibor József polgármester: Bejelenti érintettségét a napirendi ponttal kapcsolatban, ennek okán a szavazáson nem vesz részt.

dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző: Ismerteti az alábbiak szerint a polgármester illetményére vonatkozó tudnivalókat, valamint felkéri Bozó Péter alpolgármester urat, hogy tegye meg a határozati javaslatot.



Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3321 Egerbakta, Bátor úti út 12.
Telefon: 06-36/465-018
E-mail: egerbakta@egerbakta.hu

ELŐTERJESZTÉS
Polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Varga Tibor József Polgármester Úr a 2024. évi önkormányzati választási eljárásának során az ajánlóív átvételekor arról nyilatkozott, hogy megválasztása esetén fő állásban kívánja betölteni a polgármesteri tisztséget.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében:

71. § * (2) * A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(4) * A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) * A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

Egerbakta lakosságszáma 2023. szeptember 1-jén 1449 fő, ezért Varga Tibor József polgármester 650.000 forint illetményre és 97.500 költségterítésre jogosult.

Bozó Péter alpolgármester: Több kérdés és hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

...../2024. (....) sz. képviselő- testületi határozati javaslat

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy Varga Tibor József főállású polgármester részére 2024. október 1. napjától bruttó 650.000 Ft illetményt és bruttó 97.500 Ft költségterítést állapít meg.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

A képviselő- testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza meg:

39/2024. (X.02.) számú képviselő- testületi határozat

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy Varga Tibor József főállású polgármester részére 2024. október 1. napjától bruttó 650.000 Ft illetményt és bruttó 97.500 Ft költségtérítést állapít meg.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

4. Alpolgármester illetményének megállapítása

Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző

dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző: Elmondja, hogy alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át. Ismerteti a képviselő tagokkal, hogy a költségvetés tervezésekor a korábban megállapított bruttó 70.000 Ft-tal történtek a számítások, ennek okán javasolják ennek az összegnek a megtartását.



Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

3321 Egerbakta, Bátori út 12.

Telefon: 06-36/465-018

E-mail: egerbakta@egerbakta.hu

Előterjesztés

Alpolgármester választásról

Tisztelt Képviselő- testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alábbi rendelkezései szerint alpolgármestert kell választania a képviselő- testületnek:

74. § (1) * A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

80. § * (1) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(1a) * A 10000 fő vagy az alatti lakosságszámú település alpolgármestere illetményének összegét a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a polgármester illetménye 90%-át.

(2) * A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Varga Tibor József Polgármester: Több kérdés nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

...../2024. (...) sz. képviselő- testületi határozati javaslat

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy Az alpolgármester tiszteletdíja 2024. október 1. napjától bruttó 70.000 forint, költségtérítésre nem jogosult.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

**A képviselő- testület 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással
az alábbi határozatot hozza meg:**

40/2024. (X.02) sz. képviselő- testületi határozat

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy Az alpolgármester tiszteletdíja 2024. október 1. napjától bruttó 70.000 forint, költségtérítésre nem jogosult.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

5. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző

dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző: Elmondja, hogy tartalmi változtatás nem történt benne a korábbihoz képest, kivéve, hogy a Pénzügyi Bizottság tagjait újra kell választani. Fontos megemlíteni, hogy a településen nincs lehetőség több bizottság fenntartására, ezért Pénzügyi és ügyrendi bizottságot kell létrehozni. Ezen bizottság az évente megalkotott költségvetési és zárszámadási rendelet elfogadásához. Ezen felül a függelékek közé javasoljuk, hogy felvételre kerüljön a Regionális Hulladékgazdálkodás, mivel társulási tagok vagyunk, de erre az egyéb ügyek napirendi pontban visszatérünk majd.

Varga Tibor József Polgármester: Felhívja a figyelmet, hogy a minden évben napirendi ponton van az SZMSZ tárgyalása, és valószínű, hogy a jövőben módosítani is szükséges, de jelenleg csak a törvény által előírt módosítás lett rajta végrehajtva.

Varga Tibor József Polgármester: Elmondja, hogy a Pénzügyi és ügyrendi bizottság tagjai közül 2 fő továbbra is testületi tag maradt, ezért javaslata, hogy Fehér Csaba, mint elnök, Tisza Szilárd és Vitai Tibor, mint tagok legyenek a Pénzügyi és ügyrendi bizottság tagjai.

Varga Tibor József Polgármester: Határozathozatal nélkül kéri a képviselő tagokat, hogy szavazzanak elfogadják-e Fehér Csabát, mint a bizottság elnökét.

A képviselő- testület határozathozatal nélkül 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással megválasztotta Fehér Csabát a bizottság elnökének.

Varga Tibor József Polgármester: Határozathozatal nélkül kéri a képviselő tagokat, hogy szavazzanak elfogadják-e Tisza Szilárdot, mint a bizottság tagját.

A képviselő- testület határozathozatal nélkül 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással megválasztotta Tisza Szilárdot a bizottság tagjának.

Varga Tibor József Polgármester: Határozathozatal nélkül kéri a képviselő tagokat, hogy szavazzanak elfogadják-e Vitai Tibort, mint a bizottság tagját.

A képviselő- testület határozathozatal nélkül 6 igen szavazattal és 1 tartózkodással megválasztotta Vitai Tibort a bizottság tagjának.

Varga Tibor József Polgármester: Felkéri jegyző asszonyt, hogy a megszavazott Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét és tagjait az SZMSZ 4. számú mellékletében szerepeltesse.

dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző: Ismerteti a rendeletet az alábbiak szerint:

Rendelet tervezet:

Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. () önkormányzati rendelete
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörben,

Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjának, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések, az önkormányzat feladatai és hatáskörök

1. Alapvető rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Egerbakta Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 3321. Egerbakta, Bátor u. 12.

(3) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Az önkormányzat címerének és zászlójának leírására, valamint azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat hivatalának hivatalos elnevezése: Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal címe: 3321. Egerbakta, Bátor u. 12.

(5) Az önkormányzat munkaszerve: Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), székhelye: 3321 Egerbakta Bátor út 12.

(6) Az önkormányzat tagja az Egerbaktai Szociális Intézményfenntartó Társulásnak (továbbiakban: a Társulás) .

(7) Egerbakta Községi Önkormányzat és az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapja a www.egerbakta.hu. Az önkormányzat a közérdekű adatok működtetésével tesz eleget a lakosság tájékoztatásának.

2.§ (1) Az önkormányzat ünnepe a Falunap, melynek konkrét időpontját, a Képviselő-testület minden évben külön állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

3.§ (1) Az önkormányzat ellátja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a *továbbiakban*: Möt.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az *1. melléklet* tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a *2. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a *3. melléklet* tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő- testület működése, ülések rendje

1. A képviselő- testület működésének alapdokumentumai

4.§ (1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében, a Képviselő-testület, a polgármester javaslatára, éves munkatervet határoz meg. A következő évi munkatervet jóváhagyásra, legkésőbb a decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkatervhez javaslatot kell kérni: képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a. a Képviselő-testület rendes üléseinek tervezett naptári időpontját és az előre rögzíthető napirendeket,
- b. a napirendi pontok előterjesztőit,
- c. az előkészítésért felelősök megjelölését, az előkészítés határidejét,
- d. közmeghallgatást időpontját,
- e. az önkormányzat rendezvénytervét.

(4) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához, valamint aki a napirendi ponttal érintett. Az elfogadott munkatervet a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján és a település honlapján is közzé kell tenni.

5. § (1) A polgármester – megválasztását követő 6 hónapon belül – előterjeszti a Képviselő-testület 5 évre szóló gazdasági programját.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A program időarányos teljesítését annak elfogadásától számított 3. és 5. évében át kell tekinteni és a végrehajtását értékelni kell.

2. A Képviselők jogai, a képviselő- testületi ülések rendszeressége, típusai

6.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselő- testület tagjainak jogai és kötelességei egyenlőek, jogaik és kötelezettségeik gyakorlása közben a település és a lakosság érdekeinek megfelelően kötelesek eljárni.

(2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(3) Az ülések típusai:

- a. alakuló ülés,
- b. rendes ülés,
- c. rendkívüli ülés.

7.§ (1) Az alakuló ülést, a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a képviselők eskütétele,
- b) a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester programjának ismertetése,
- d) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- e) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása.

8.§ (1) A Képviselő-testület rendes ülést tart évente legalább hat alkalommal a munkatervben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület rendes ülését a munkatervben meghatározottak szerint hétfői napon 17 órától tartja.

9.§ (1) A Képviselő-testület ülését, 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester

hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

3. A Képviselő- testület összehívása, meghívója

10.§ (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését- az alakuló ülés kivételével-, a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését írásbeli – papíralapú vagy elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.

(3) A Képviselő-testület meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülésnap előtt, 3 nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület meghívójának tartalmaznia kell:

- a. az ülés helyét és időpontját,
- b. a napirendi javaslatot és azok előterjesztését,
- c. a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását.

(5) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontját, a polgármester a képviselők véleményét előzetesen kikérve, tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívásakor, a meghívót, a polgármester, az ülés előtt, legalább 24 órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg.

Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.

4. A Meghívottak

11.§ A képviselő-testület ülésére, a képviselőkön kívül, tanácskozási joggal, meg kell hívni:

- a. a jegyzőt,
- b. a napirend előadóit,
- c. a napirendi ponttal érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- d. a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit,
- e. a Hivatal tárgyban érintett ügyintézőjét,
- f. költségvetési tárgyú előterjesztések esetén a Hivatal gazdasági vezetőjét, gazdálkodási ügyintézőjét

- g. azon személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján
- h. a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét
- i. azon civil szervezetek jogosult képviselőit, akik Egerbakta Községért aktívan tevékenykednek és a település polgármesterénél jelzik e tevékenységüket.

5. Az ülések nyilvánossága

12.§ (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, melyet a képviselő- testületi ülés meghívójának a honlapon való közzétételével biztosít.

(2) A Képviselő-testület, zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület, a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(4) A Képviselő-testület, az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(5) Zárt ülésen, a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(6) A külön törvény¹ szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

6. Határozatképeség

13.§ (1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképeségét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképeség helyreállítására.

(3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére, határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén, a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

7. A Napirend

14.§ (1) A napirend tervezetét, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti, az ülésen kiosztott anyagok, napirendre vételéről szóló javaslattal.

Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.

(3) A Képviselő-testületen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor, a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a Képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.

15.§ (1) A napirendet, a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg – figyelemmel a 12. § (3) és a 17. § (4) bekezdésére – a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában, az alábbi sorrend megtartásával:

- a. előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
- b. aa) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
- c. ab) minősített többséget igénylő előterjesztés,
- d. ac) az aa) és ab) pont alá nem tartozó előterjesztés,
- e. beszámoló,
- f. tájékoztató,
- g. indítvány,
- h. bejelentés,
- i. jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
- j. interpelláció, kérdés.

(2) A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát, két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

8. A Tanácskozás rendje

16.§ (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban, a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- a. figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b. felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c. rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d. megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e. a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

(2) A Képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal - rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a. az adott ülésen, több mint két alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,

- b. az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
- c. a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000,- Ft.

(4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

(5) Amennyiben, a polgármester az ülést, nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a Pénzügyi Bizottságának elnöke, jelzéssel él a polgármester felé.

17.§ (1) A rendes Képviselő-testületi ülésen, napirend előtt, bármely képviselő, 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a település életét, a Képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő, általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester, a napirendi pontok tárgyalása előtt, szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek feltéve, hogy

a) a napirend előtti felszólalás szándékát, legkésőbb az ülés kezdete előtt a polgármesternek, a tárgy megjelölésével előre jelezte, és

b) a felszólalás e rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) Amennyiben, a polgármester szerint, a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, akkor a képviselő igényéről, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(5) A napirend előtti felszólalás, határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

18.§ (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit. Új napirendi pont tárgyalása, vitája nem kezdhető meg kivéve, ha a Képviselő-testület – a meg nem tárgyalt napirendek számára és tartalmára figyelemmel – vita nélküli szavazással mégis a további, felvett napirendi pontok tárgyalása mellett dönt.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy nem kezdi meg az új napirendi pont tárgyalását, a képviselők által benyújtott interpelláció és kérdés megtárgyalására ekkor is lehetőséget kell biztosítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit rendkívüli ülés esetén nem kell alkalmazni.

(4) Az (1) bekezdésben írtak okán elmaradt témák, a következő ülés első napirendi pontjait képezik, halaszthatatlan esetben tárgyalásukra rendkívüli ülést kell összehívni.

(5) A napirendi pont tárgyalásakor, elsőként annak előterjesztője legfeljebb 3 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(6) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően, az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál, igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

19.§ (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően, a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(2) A képviselő, ugyanahhoz a napirendi ponthoz, legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.

(3) Az ülésen megjelent, 10. §-ban megjelölt meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Képviselő-testület, a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 3 percnél hosszabb.

(4) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(5) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.

(6) Bármikor szót kérhet:

- a. az előterjesztő,
- b. bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c. a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(7) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(8) A vita során a képviselők, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(9) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

20.§ (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását, bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. Ebben az esetben a Képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.

(3) A vita lezárását követően, a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(5) Az előterjesztő a (3) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyet az elnök köteles megadni.

(6) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

(7) Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére, a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről, a Képviselő-testület külön-külön szavaz.

21.§ (1) A képviselők, a zárószavazás megkezdése előtt, bármikor javasolhatják a téma napirendről való levételét, amelyről a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.

(2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője, az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a betervezett anyagot Képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes Képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A Képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(4) Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése, megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.

(5) Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

22.§ (1) A képviselő köteles, a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során, biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után, a vizsgálat eredményét, a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról, illetve a tiszteletdíjának legfeljebb 10%-át érintő csökkentéséről.

23.§ A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi és Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából, a Képviselő-testület elé terjeszti.

24.§(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(4) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

25.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás összeszámolásában a jegyző közreműködik.

(2) Név szerinti szavazás esetén, a jegyző abc rendben, felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás, szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület e feladat ellátására, a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

26.§ (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét, szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során, a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és e javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

27.§ (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a. a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,
- b. gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- c. kiténtetések és elismerő címek adományozásához,
- d. fegyelmi eljárás megindításához,
- e. a képviselő rendbírósággal való sújtásához,
- f. a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,
- g. amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja.

(3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

28.§ (1) A szavazatok összeszámlálása után, a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

9. Személyes érintettség

29.§ (1) A képviselő köteles, a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az és Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során, biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után, a vizsgálat eredményét, a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról, illetve a tiszteletdíjának legfeljebb 10%-át érintő csökkentéséről.

10. Összeférhetlenségi eljárás

30.§ A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, az a Pénzügyi és Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából, a Képviselő-testület elé terjeszti.

11. A döntések meghozatala

31.§ (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat vagy rendelet) szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(4) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

(5) Amennyiben a nem képviselő résztvevő szót kap a képviselő- testületi ülésen csak abban az esetben hozhat a képviselő- testület döntést, ha az szakmai előkészítést nem igényel.

32.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás összeszámolásában a jegyző közreműködik.

(2) Név szerinti szavazás esetén, a jegyző abc rendben, felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás, szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület e feladat ellátására, a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

33.§ (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét, szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során, a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és e javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

34.§ (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl:

a) a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,

b) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,

c) kitüntetések és elismerő címek adományozásához,

d) fegyelmi eljárás megindításához,

e) a képviselő rendbírósággal való sújtásához,

f) a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,

g) amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja.

(3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

35.§ (1) A szavazatok összeszámlálása után, a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

12. A rendelet

36.§ (1) A képviselő- testület normatív szabályozását rendeletben alkotja meg.

(2) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő készíti elő.

(4) A rendelet-tervezet tárgyában szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a jegyző folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.

(5) A (9) bekezdésben foglalt kivétellel, a rendelet-tervezetet, társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében, az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a *továbbiakban*: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak, az önkormányzat honlapján, a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.

(6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(7) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(8) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése, a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

(9) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében, az önkormányzat lakossági fórumot is szervezhet.

(10) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,

b) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a közszolgálati jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet, valamint

c) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

37.§ (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, az ideiglenes bizottság vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a Képviselő-testületet az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetben fel nem vett kisebbségi javaslatokról - utalva a mellőzés indokaira is.

38.§ (1) A rendeleteket, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló, 5/2019. (III.13.) IM rendelet (továbbiakban: IM. Rend.) 11.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése, a Hivatal székhelyének hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg (helyben szokásos mód).

(3) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet, törvényben meghatározottakon túl, meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

13. A Határozat

39.§ (1)A képviselő –testület minden olyan esetben, amely nem rendeleti formában dönt, határozatot hoz. Nem kell határozatot hozni a képviselő- testületi ülések határozatképességének megállapításáról, a napirendi pontok elfogadásáról, a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról.

(2) A határozatokat, az IM Rend. 15.§ -ban foglaltak szerint, kell megjelölni.

(3) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv vagy személy nevét, a végrehajtás határidejét.

(4) A végrehajtásért felelősök lehetnek:

a) a polgármester, az alpolgármester,

b) a bizottság elnöke,

c) a jegyző.

(5) A képviselő- testületi határozatokat kivonat formájában a jegyzőkönyvvezető a már aláírt jegyzőkönyvből készítheti el, a jegyzőkönyvvezető köteles ezeket az érintetteknek elküldeni.

14. Az ülések jegyzőkönyve

40.§ (1) A Képviselő-testület üléséről, írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. Az eredeti példányt az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatalban kell őrizni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az Möt-v-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a. előterjesztésként, a képviselő kérése alapján, külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- b. az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét, és a Képviselő-testület döntését,
- c. a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- d. az elhangzott bejelentések lényegét.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a. az ülésre szóló meghívó,
- b. az előterjesztések és azok mellékletei,

- c. a névszerinti szavazás névsora,
- d. titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- e. a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- f. a jelenléti ív.

(4) A zárt ülés hangfelvétele külön jegyzőkönyvben kerül rögzítésre 1 példányban, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat tartalmát és kihirdetésének tényét.

(6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző - a Hivatal közzolgálati tisztviselője útján - gondoskodik.

(7) Az ülések jegyzőkönyvét, az üléstől számított 15 napon belül el kell juttatni a székhely Hivatal közzolgálati tisztviselőjének - az arra rendszeresített elektronikus úton - a Heves Megyei Kormányhivatalba. Az érdeklődők számára a Hivatalban, ügyfélfogadási időben, biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

(8) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, megítélésük szerint, nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Pénzügyi Bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

15. A közmeghallgatás és falugyűlés

41.§ (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban, közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás a képviselő- testületi ülés napirendi pontjai között szerepel.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a község lakosságát.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek, ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles, írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

42.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, munkatervében előre meghatározott időpontban, de legalább évente egy alkalommal, Falugyűlést tart.

(2) A Falugyűlésen a polgármester beszámol a község lakosságának az előző évi költségvetés

végrehajtásáról és tárgy évre vonatkozó elképzelésekről, tervekről.
(3) A Falugyűlés helyéről, idejéről, a Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a község lakosságát.

(4) A Falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésre a képviselőket, a jegyzőt, a településen működő szociális gondozói központ dolgozóit és a civil szervezetek vezetőit kell meghívni. A Falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője útján, a jegyző felel.

III. Fejezet

A Képviselő- testületi anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásokra vonatkozó szabályok

1. A Képviselő- testületi anyagok általános szabályai

43.§ (1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:

- a. napirend előtti felszólalás,
- b. előterjesztés,
- c. beszámoló,
- d. tájékoztató,
- e. képviselői indítvány,
- f. interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés b)-f) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az e)-f) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e)-f) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 9. § (3) bekezdés szerinti időpontra.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti anyagok esetén a felszólalások tárgyát, annak tartalmára egyértelműen utaló módon írásban kell benyújtani.

2. Az előterjesztés

44.§ (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján, beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

a) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi Képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,

b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,

c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,

d) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel,

e) mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja,

f) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása,

g) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges,

h) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése,

i) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok,

j) az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely

ja) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,

jb) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén, rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról,

k) önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén, a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a Hivatalban tekinthető meg.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések sokszorosítási példányának az előterjesztő vagy kijelölt helyettese aláírását tartalmaznia kell.

(5) Az előterjesztést a feladat- és hatáskörrel rendelkező Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, előzetesen véleményezi.

(6) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat, a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételének csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén, a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak a képviselőknek kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a Hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.

(8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

3. A beszámoló

45.§ (1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- c) az interpellációk kivizsgálásáról,
- d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a 36. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak, azzal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját, a polgármester terjeszti elő.

(3) A beszámoló elfogadásáról - a 40. § (4) bekezdésben foglalt eltéréssel - a Képviselő-testület határozatot hoz.

4. A tájékoztató

46.§ (1) A tájékoztató, olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell betervezni

- a) a jogszabályok ismertetését,

- b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,
 - c) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
 - d) a településre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,
- ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

5. Indítvány

47.§ (1) Az indítvány, javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásra vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

- a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,
- b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján, a Képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően, azonnal dönt.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról, a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén, a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, a jegyzőt, vagy a Pénzügyi Bizottságot kéri fel.

6. Interpelláció

48.§ (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsághoz, interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc.

(2) Az interpellált, a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban, köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az

interpellációt az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ, a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.

(4) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

7. A kérdés

49.§ Kérdés feltevésére és megválaszolására, a 40. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

a) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,

b) a kérdésre adott írásbeli választ a Képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,

c) a Képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.

IV. Fejezet

A Képviselő- testület szervei

1. A Polgármester

50.§ (1) A polgármester, a Képviselő-testület elnöke, megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően, képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Egerbakta község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(4) A polgármester összehangolja a bizottság működését, indítványozhatja annak összehívását, a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre hívhatja.

(5) A polgármester az önkormányzat költségvetési koncepciójának Képviselő-testület elé terjesztése előtt kikéri a Pénzügyi Bizottság – véleményét, és azt a koncepcióhoz csatolja.

(6) A polgármester szabadságát az alpolgármester engedélyezi, a polgármesterrel történt egyeztetés alapján. Tíz munkanapon túl terjedő szabadsága kiadását, a képviselő-testület felé, be kell jelentenie, a szabadság megkezdése előtt. Amennyiben az alpolgármester választására nem került sor, akkor az engedélyezési jogkört a Képviselő-testület mindenkori korelnöke gyakorolja.

2. Az alpolgármester

51.§ (1) A Képviselő-testület, a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg. Az alpolgármester feladatait, társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Amennyiben alpolgármester megválasztására nem kerül sor, mert a megválasztható képviselő-testületi tagok nyilatkoznak arról, hogy a tisztséget nem vállalják, vagy bizottsági tagságuk miatt az összeférhetetlen, akkor a polgármestert a mindenkori korelnök helyettesíti.

3. A jegyző

52.§ (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző a polgármester irányításával, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- a. előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b. a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője útján ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c. személyesen vagy megbízottja útján, tanácskozási joggal részt vesz a testület és bizottság ülésein,
- d. jogszabálysértés esetén, törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- e. köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f. rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságot, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és ügyintézéséről.
- g. évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

(2) A jegyző biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén annak kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Hivatal olyan tisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

4. A Képviselő

53.§ (1) A képviselő:

- a. részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b. részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
- c. felszólalhat,
- d. indítványt tehet,
- e. kérdéseket tehet fel,
- f. interpellálhat,
- g. szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

54.§ (1) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában, a Hivatal folyamatosan segíti.

(2) A képviselőt, a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, és a Hivatal közszolgálati tisztviselője, köteles soron kívül fogadni.

5. A Képviselő- testület állandó bizottsága

55.§ A képviselő- testület állandó bizottsága a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság mely 3 fő képviselőből áll, melynek tagjait a 4. melléklet tartalmazza.

56.§ (1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

(4) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 3 alkalommal indok nélkül távol marad.

(5) A Képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladat- és hatáskört, amelyet önkormányzati döntés számára meghatároz. E körben:

1. A bizottság előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez, kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását

2. A bizottságot feladat- illetve hatáskörébe tartozó ügyekben a bizottság elnöke képviseli.

3. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

a) Egerbakta Községi Önkormányzat éves költségvetéséről illetve zárszámadásról szóló rendelet-tervezetről

b) a bizottság valamennyi feladatkörét érintő rendelet-tervezetről, képviselő-testületi előterjesztésről

c) a lakosság széles körét érintő előterjesztésekről

d) a képviselő-testület éves munkatervéről

e) a képviselő-testület Szervezeti- és működési szabályzatának felülvizsgálatáról, módosításáról

f) a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló előterjesztésekről

4. A bizottság dönt:

a) ügyrendjének megállapításáról

b) munkatervének megállapításáról.

5. A bizottság ellenőrzi határozatainak és feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

6. Kezdeményezheti a hatályos rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását.

7. Ellátja a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

8. Véleményezi a kitüntetésekre tett javaslatot.

9. Eleget tesz az összeférhetetlenségi, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségének.

10. Eseti megbízások alapján ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

57.§ (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – a rendelet keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.

(2) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat, a napirendről való levételnél azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a levételt a bizottság elnöke kezdeményezheti, továbbá elnapolás és vita lezárása esetén azzal az eltéréssel, hogy az elnapolásra és vita lezárására, a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(4) A meghívót a székhely Hivatal hirdetőablájára is el kell helyezni.

(5) A jegyző, - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(6) A bizottság határozatot hoz, az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére a 28. §. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és 1 tagja írja alá.

(7) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

58.§ (1) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság tagja:

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

59.§ (1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával.

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot.

6. Az ideiglenes bizottság

60.§ (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a rendelet vagy a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában.

7. Az önkormányzat munkaszerve

61.§ (1) A Képviselő-testület, Bátor, Hevesaranyos és Szarvaskő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen, Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn, Egerbaktai székhellyel, Bátori, Hevesaranyosi és Szarvaskői Kirendeltséggel.

(2) A Hivatal, a képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott és jóváhagyott belső szabályzatok alapján működik.

(3) A Hivatal biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében előírtakat.

8. Társulás

62. §. (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése Mötv. 87-95 §-aiban foglaltak szerint jár el.

(3) A létrehozott társulások felsorolását az SZMSZ *1. számú függeléke* tartalmazza.

V. Fejezet

Költségtérítésre, tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra vonatkozó szabályok

1. Költségtérítés

63.§ A Képviselő-testület tagjának a Képviselő-testület képviselésében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett és számlával igazolt szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

2. Tiszteletdíj

64.§ A képviselőt, külön önkormányzati rendelet alapján megállapított tiszteletdíj illeti meg.

VI. fejezet

Az Önkormányzatok gazdasági alapja

1. Az önkormányzat költségvetése

65.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályai, az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a.) az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek, a Képviselő-testület kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatainak alapos elemzése szükséges, ennek érdekében:

aa.) számba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségét,

ab.) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,

ac.) a kielégítés alternatíváit,

ad.) egyeztetni kell az igényeket a célkitűzésekkel, kialakítható az egyes feladatok megvalósíthatósági sorrendje.

(3) A II. fordulóban, a költségvetési törvényben előírt részletezésben, a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a testület.

2. Az önkormányzat vagyona

66.§ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításának szabályaira vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

3. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

67.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait, a Hivatal látja el.

E körben különösen:

a.) az NGM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,

b.) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c.) igényli az illetékes szervtől a címzett és céltámogatásokat,

d.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját könyvvitelének számlarendjét,

e.) biztosítja az önkormányzat vagyonának és azon belül törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,

f.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

g.) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

68.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrizheti, valamint a Képviselő-testület minden év decemberében fogadja el a belső ellenőrzésről szóló tárgyú évet követő év ellenőrzési tervét.

(2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerint, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A belső ellenőrzést a Hivatal által megbízotti jogviszonyban álló - jogszabályban foglalt képzettséggel rendelkező - külsős személy látja el.

(4) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Hivatal jegyzője - előzetes értesítés nélkül - végzi el.

VII. Fejezet

Együttműködés más szervekkel

1.A Roma Önkormányzattal való együttműködés

69.§ (1) A képviselő-testület az Egerbaktai Roma Nemzetiség Önkormányzattal a nemzetiségek jogainak biztosítása érdekében együttműködik. Az együttműködés részletes feltételeiről megállapodást köt.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

a) jogszabályi háttérrel

b) a nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételei biztosításának részletes szabályait

c) az önkormányzat és annak hivatalának kötelezettségeit a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

ca) a gazdálkodó szerv bejelentési kötelezettségeit

cb) a gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatokat

- cc) a gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeket
- cd) a gazdálkodó szerv által a nemzetiségi önkormányzat számára készítendő dokumentumokat
- ce) ellenőrzésre vonatkozó előírásokat
- d) a nemzetiségi önkormányzat feladatait és kötelezettségeit a gazdálkodással kapcsolatban:
 - da) kötelezettségvállalás
 - db) pénzügyi ellenjegyzés
 - dc) utalványozás
 - dd) érvényesítés
 - de) teljesítés igazolás szabályait
- e) összeférhetlenség szabályait.

(3) Az együttműködési megállapodás megkötésére az önkormányzat polgármestere és a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A polgármester a képviselő-testületi felhatalmazást követően, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület felhatalmazását követően élhet e jogkörével.

(4) Az együttműködési megállapodást az általános választást követő egy éven belül felül kell vizsgálni.

2. Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények együttműködése

70.§ Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények kizárólag az önkormányzat határozatában történő jóváhagyásával köthetnek megállapodást:

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

71.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

72.§ Hatályát veszti Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020.(III.2.) önkormányzati rendelete.

MELLÉKLETEK

1. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
2. erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
3. településfejlesztés, településrendezés;
4. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
5. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
6. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
7. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
8. óvodai ellátás biztosítása;
9. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
10. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
11. szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
12. lakás- és helyiséggazdálkodás;
13. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
14. helyi közfoglalkoztatás;
15. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
16. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

- 17. sport, ifjúsági ügyek;
- 18. nemzetiségi ügyek;
- 19. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- 20. hulladékgazdálkodás;
- 21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül
- 22. közfoglalkoztatás szervezése

2. melléklet
a számú önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre ruházott jogkörök:

- 1. szociális rendelet szerint átruházott hatáskörök
- 2. köztemetés

3. melléklet
a számú önkormányzati rendelethez

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető - fenntartás ésműködtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselők választásához kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület- kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
076062	Település- egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományokközösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107030	Szociális foglalkoztatás , fejlesztő foglalkozás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

4. melléklet
a számú önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGÁNAK
PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI**

1. Fehér Csaba - elnök
2. Tisza Szilárd - tag
3. Vitai Tibor - tag

FÜGGELÉKEK

1. függelék

Az önkormányzat az Egerbakta, Bátor, Hevesaranyos, Szarvaskő Szociális Intézményfenntartó Társulás Tagja

Az önkormányzat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagja.

A képviselő- testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza meg:

**Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2024. (X.02.) számú önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörben,

Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjának, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések, az önkormányzat feladatai és hatáskörök

1. Alapvető rendelkezések

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Egerbakta Községi Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 3321. Egerbakta, Bátor u. 12.

(3) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Az önkormányzat címerének és zászlajának leírására, valamint azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat hivatalának hivatalos elnevezése: Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal címe: 3321. Egerbakta, Bátor u. 12.

(5) Az önkormányzat munkaszerve: Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal), székhelye: 3321 Egerbakta Bátori út 12.

(6) Az önkormányzat tagja az Egerbaktai Szociális Intézményfenntartó Társulásnak (továbbiakban: a Társulás).

(7) Egerbakta Községi Önkormányzat és az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos honlapja a www.egerbakta.hu. Az önkormányzat a közérdekű adatok működtetésével tesz eleget a lakosság tájékoztatásának.

2.§ (1) Az önkormányzat ünnepe a Falunap, melynek konkrét időpontját, a Képviselő-testület minden évben külön állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

2. Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

3.§ (1) Az önkormányzat ellátja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő- testület működése, ülések rendje

1. A képviselő- testület működésének alapidokumentumai

4.§ (1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében, a Képviselő-testület, a polgármester javaslatára, éves munkatervet határoz meg. A következő évi munkatervet jóváhagyásra, legkésőbb a decemberi ülésre kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkatervhez javaslatot kell kérni: képviselőktől, a jegyzőtől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- f. a Képviselő-testület rendes üléseinek tervezett naptári időpontját és az előre rögzíthető napirendeket,
- g. a napirendi pontok előterjesztőit,
- h. az előkészítésért felelősök megjelölését, az előkészítés határidejét,

- i. közmeghallgatást időpontját,
- j. az önkormányzat rendezvénytervét.

(4) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni mindazok részére, akiktől a polgármester javaslatot kért a munkaterv összeállításához, valamint aki a napirendi ponttal érintett. Az elfogadott munkatervet a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének hirdetőtábláján és a település honlapján is közzé kell tenni.

5. § (1) A polgármester – megválasztását követő 6 hónapon belül – előterjeszti a Képviselő-testület 5 évre szóló gazdasági programját.

(2) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, bizottságoktól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől.

(3) A program időarányos teljesítését annak elfogadásától számított 3. és 5. évében át kell tekinteni és a végrehajtását értékelni kell.

2. A Képviselők jogai, a képviselő- testületi ülések rendszeressége, típusai

6.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselő- testület tagjainak jogai és kötelességei egyenlőek, jogaik és kötelezettségeik gyakorlása közben a település és a lakosság érdekeinek megfelelően kötelesek eljárni.

(2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(3) Az ülések típusai:

- d. alakuló ülés,
- e. rendes ülés,
- f. rendkívüli ülés.

7.§ (1) Az alakuló ülést, a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a képviselők eskütétele,
- b) a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester programjának ismertetése,
- d) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- e) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása.

8.§ (1) A Képviselő-testület rendes ülést tart évente legalább hat alkalommal a munkatervben meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület rendes ülését a munkatervben meghatározottak szerint hétfői napon 17 órától tartja.

9.§ (1) A Képviselő-testület ülését, 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben. Az ilyen okból szükségessé vált rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokolta, vagy indokolta tenné.

3. A Képviselő- testület összehívása, meghívója

10.§ (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén, a Képviselő-testület ülését- az alakuló ülés kivételével-, a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését írásbeli – papíralapú vagy elektronikus levél formájú – meghívóval kell összehívni.

(3) A Képviselő-testület meghívóját és annak mellékleteit – a rendkívüli ülés kivételével – úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülésnap előtt, 3 nappal megkapják.

(4) A Képviselő-testület meghívójának tartalmaznia kell:

- d. az ülés helyét és időpontját,
- e. a napirendi javaslatot és azok előterjesztését,
- f. a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását.

(5) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített anyagok.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontját, a polgármester a képviselők véleményét előzetesen kikérve, tűzi ki. A rendkívüli ülés összehívásakor, a meghívót, a polgármester, az ülés előtt, legalább 24 órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg.

Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.

4. A Meghívottak

11.§ A képviselő-testület ülésére, a képviselőkön kívül, tanácskozási joggal, meg kell hívni:

- j. a jegyzőt,
- k. a napirend előadóit,
- l. a napirendi ponttal érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- m. a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit,
- n. a Hivatal tárgyban érintett ügyintézőjét,

- o. költségvetési tárgyú előterjesztések esetén a Hivatal gazdasági vezetőjét, gazdálkodási ügyintézőjét
- p. azon személyt, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, az előterjesztő vagy a polgármester javaslata alapján
- q. a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét
- r. azon civil szervezetek jogosult képviselőit, akik Egerbakta Községért aktívan tevékenykednek és a település polgármesterénél jelzik e tevékenységüket.

5. Az ülések nyilvánossága

12.§ (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, melyet a képviselő- testületi ülés meghívójának a honlapon való közzétételével biztosít.

(2) A Képviselő-testület, zárt ülést tart, a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület, a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(4) A Képviselő-testület, az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(5) Zárt ülésen, a Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(6) A külön törvény¹ szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét, zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

6. Határozatképesség

13.§ (1) A polgármester az ülés megnyitásakor – a jelenléti ív alapján – megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére, határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén, a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

7. A Napirend

14.§ (1) A napirend tervezetét, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészíti, az ülésen kiosztott anyagok, napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvetnek kell tekinteni.

(3) A Képviselő-testületen kiosztott anyag tárgyalására – a képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben kerülhet sor, a polgármester indokolt javaslata alapján, a jegyző törvényességi véleményével, amennyiben a Képviselő-testület a napirendre vételt megszavazza.

15.§ (1) A napirendet, a Képviselő-testület vita nélkül határozza meg – figyelemmel a 12. § (3) és a 17. § (4) bekezdésére – a Képviselő-testület eltérő döntése hiányában, az alábbi sorrend megtartásával:

- k. előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
 - l. aa) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
- m. ab) minősített többséget igénylő előterjesztés,
- n. ac) az aa) és ab) pont alá nem tartozó előterjesztés,
- o. beszámoló,
- p. tájékoztató,
- q. indítvány,
- r. bejelentés,
- s. jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
- t. interpelláció, kérdés.

(2) A Képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát, két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

8. A Tanácskozás rendje

16.§ (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban, a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

- f. figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- g. felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- h. rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- i. megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- j. a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

(2) A Képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal - rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- d. az adott ülésen, több mint két alkalommal – engedély nélkül – túllépte a részére biztosított időkeretet,
- e. az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
- f. a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000,- Ft.

(4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

(5) Amennyiben, a polgármester az ülést, nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a Pénzügyi Bizottságának elnöke, jelzéssel él a polgármester felé.

17.§ (1) A rendes Képviselő-testületi ülésen, napirend előtt, bármely képviselő, 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a település életét, a Képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő, általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester, a napirendi pontok tárgyalása előtt, szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknél feltéve, hogy

a) a napirend előtti felszólalás szándékát, legkésőbb az ülés kezdete előtt a polgármesternek, a tárgy megjelölésével előre jelezte, és

b) a felszólalás e rendelet szerinti szabályoknak megfelel.

(3) Amennyiben, a polgármester szerint, a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak, és ezért a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, akkor a képviselő igényéről, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett képviselő 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.

(5) A napirend előtti felszólalás, határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

18.§ (1) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit. Új napirendi pont tárgyalása, vitája nem kezdhető meg kivéve, ha a

Képviselő-testület – a meg nem tárgyalt napirendek számára és tartalmára figyelemmel – vita nélküli szavazással mégis a további, felvett napirendi pontok tárgyalása mellett dönt.

(2) Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy nem kezdi meg az új napirendi pont tárgyalását, a képviselők által benyújtott interpelláció és kérdés megtárgyalására ekkor is lehetőséget kell biztosítani.

(3) Az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit rendkívüli ülés esetén nem kell alkalmazni.

(4) Az (1) bekezdésben írtak okán elmaradt témák, a következő ülés első napirendi pontjait képezik, halaszthatatlan esetben tárgyalásukra rendkívüli ülést kell összehívni.

(5) A napirendi pont tárgyalásakor, elsőként annak előterjesztője legfeljebb 3 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(6) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően, az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál, igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.

19.§ (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően, a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(2) A képviselő, ugyanahhoz a napirendi ponthoz, legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.

(3) Az ülésen megjelent, 10. §-ban megjelölt meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Képviselő-testület, a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 3 percnél hosszabb.

(4) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(5) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára figyelemmel – felmentést adhat.

(6) Bármikor szót kérhet:

- d. az előterjesztő,
- e. bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- f. a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(7) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(8) A vita során a képviselők, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell

megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(9) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

20.§ (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását, bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. Ebben az esetben a Képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.

(3) A vita lezárását követően, a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(5) Az előterjesztő a (3) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele előtt, a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését, amelyet az elnök köteles megadni.

(6) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (3) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

(7) Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére, a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről, a Képviselő-testület külön-külön szavaz.

21.§ (1) A képviselők, a zárószavazás megkezdése előtt, bármikor javasolhatják a téma napirendről való levételét, amelyről a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.

(2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője, az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot Képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes Képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A Képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(4) Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése, megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.

(5) Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

22.§ (1) A képviselő köteles, a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során, biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után, a vizsgálat eredményét, a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról, illetve a tiszteletdíjának legfeljebb 10%-át érintő csökkentéséről.

23.§ A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi és Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából, a Képviselő-testület elé terjeszti.

24.§(1) A Képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Möt. 46. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(4) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

25.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás összeszámolásában a jegyző közreműködik.

(2) Név szerinti szavazás esetén, a jegyző abc rendben, felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző

összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás, szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület e feladat ellátására, a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

26.§ (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét, szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során, a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és e javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

27.§ (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: minősített többség) az Möt-v-ben meghatározottakon túl:

- h. a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,
- i. gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- j. kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
- k. fegyelmi eljárás megindításához,
- l. a képviselő rendbírósággal való sújtásához,
- m. a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,

- n. amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja.

(3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyekre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

28.§ (1) A szavazatok összeszámlálása után, a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

9. Személyes érintettség

29.§ (1) A képviselő köteles, a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az és Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során, biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után, a vizsgálat eredményét, a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról, illetve a tiszteletdíjának legfeljebb 10%-át érintő csökkentéséről.

10. Összeférhetlenségi eljárás

30.§ A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, az a Pénzügyi és Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából, a Képviselő-testület elé terjeszti.

11. A döntések meghozatala

31.§ (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat vagy rendelet) szavazással hozza. A határozati javaslatról a Képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

(3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. §. (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(4) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, név szerinti nyílt szavazást rendelhet el. A javaslatról a Képviselő-testület dönt.

(5) Amennyiben a nem képviselő résztvevő szót kap a képviselő- testületi ülésen csak abban az esetben hozhat a képviselő- testület döntést, ha az szakmai előkészítést nem igényel.

32.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás összeszámolásában a jegyző közreműködik.

(2) Név szerinti szavazás esetén, a jegyző abc rendben, felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét, a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A titkos szavazás, szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket, az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület e feladat ellátására, a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

33.§ (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét, szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során, a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és e javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

34.§ (1) A javaslat elfogadásához – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a jelenlévő képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: egyszerű többség).

(2) A megválasztott képviselők, több mint a felének igen szavazata szükséges (a *továbbiakban*: minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl:

a) a Képviselő-testület munkatervének elfogadásához,

b) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,

c) kitüntetések és elismerő címek adományozásához,

d) fegyelmi eljárás megindításához,

e) a képviselő rendbírósággal való sújtásához,

f) a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,

g) amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja.

(3) Több ugyanazon rendelkezésre vonatkozó eltérő javaslat, módosító javaslat közül – ha egynél több megkapta az elfogadásához szükséges szavazatot – a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

35.§ (1) A szavazatok összeszámlálása után, a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, a tartózkodók és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

12. A rendelet

36.§ (1) A képviselő- testület normatív szabályozását rendeletben alkotja meg.

(2) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítésénél – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző, vagy az általa megbízott köztisztviselő készíti elő.

(4) A rendelet-tervezet tárgyában szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a jegyző folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét – a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett – a polgármester határozza meg.

(5) A (9) bekezdésben foglalt kivétellel, a rendelet-tervezetet, társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében, az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (a *továbbiakban*: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak, az önkormányzat honlapján, a rendelet-tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.

(6) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.

(7) A rendelet-tervezetet úgy kell a véleményezésére kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a rendelet-tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.

(8) A beérkezett vélemények, valamint a véleményezésre jogosultak nevének és e-mail címének kezelése, a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított 1 évig történik. Az adatkezelés magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.

(9) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében, az önkormányzat lakossági fórumot is szervezhet.

(10) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

a) az állami támogatásokról, a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,

b) a Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó, a közszolgálati jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet, valamint

c) a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

37.§ (1) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, az ideiglenes bizottság vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a Képviselő-testületet az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetben fel nem vett kisebbségi javaslatokról - utalva a mellőzés indokaira is.

38.§ (1) A rendeleteket, a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló,

5/2019. (III.13.) IM rendelet (továbbiakban: IM. Rend.) 11.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése, a Hivatal székhelyének hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg (helyben szokásos mód).

(3) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet, törvényben meghatározottakon túl, meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

13. A Határozat

39.§ (1) A képviselő –testület minden olyan esetben, amely nem rendeleti formában dönt, határozatot hoz. Nem kell határozatot hozni a képviselő- testületi ülések határozatképességének megállapításáról, a napirendi pontok elfogadásáról, a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról.

(2) A határozatokat, az IM Rend. 15.§ -ban foglaltak szerint, kell megjelölni.

(3) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv vagy személy nevét, a végrehajtás határidejét.

(4) A végrehajtásért felelősek lehetnek:

a) a polgármester, az alpolgármester,

b) a bizottság elnöke,

c) a jegyző.

(5) A képviselő- testületi határozatokat kivonat formájában a jegyzőkönyvvezető a már aláírt jegyzőkönyvből készítheti el, a jegyzőkönyvvezető köteles ezeket az érintetteknek elküldeni.

14. Az ülések jegyzőkönyve

40.§ (1) A Képviselő-testület üléséről, írásbeli jegyzőkönyv készül 1 eredeti példányban. Az eredeti példányt az Egerbaktai Közös Önkormányzati Hivatalban kell őrizni.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

e. előterjesztésenként, a képviselő kérése alapján, külön feltüntetve a képviselő véleményét,

- f. az elhangzott interpellációt, az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét, és a Képviselő-testület döntését,
- g. a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- h. az elhangzott bejelentések lényegét.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- g. az ülésre szóló meghívó,
- h. az előterjesztések és azok mellékletei,
- i. a névszerinti szavazás névsora,
- j. titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- k. a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- l. a jelenléti ív.

(4) A zárt ülés hangfelvétele külön jegyzőkönyvben kerül rögzítésre 1 példányban, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat tartalmát és kihirdetésének tényét.

(6) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző - a Hivatal közszolgálati tisztviselője útján - gondoskodik.

(7) Az ülések jegyzőkönyvét, az üléstől számított 15 napon belül el kell juttatni a székhely Hivatal közszolgálati tisztviselőjének - az arra rendszeresített elektronikus úton - a Heves Megyei Kormányhivatalba. Az érdeklődők számára a Hivatalban, ügyfélfogadási időben, biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a jegyzőkönyv egy példányának – a zárt ülés kivételével – a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

(8) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, megítélésük szerint, nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Pénzügyi Bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

15. A közmeghallgatás és falugyűlés

41.§ (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban, közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői, a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás a képviselő- testületi ülés napirendi pontjai között szerepel.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a község lakosságát.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek, ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles, írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

42. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, munkatervében előre meghatározott időpontban, de legalább évente egy alkalommal, Falugyűlést tart.

(2) A Falugyűlésen a polgármester beszámol a község lakosságának az előző évi költségvetés végrehajtásáról és tárgy évre vonatkozó elképzelésekről, tervekről.

(3) A Falugyűlés helyéről, idejéről, a Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon kell tájékoztatni a község lakosságát.

(4) A Falugyűlést a polgármester vezeti. A falugyűlésre a képviselőket, a jegyzőt, a településen működő szociális gondozói központ dolgozóit és a civil szervezetek vezetőit kell meghívni. A Falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséért a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője útján, a jegyző felel.

III. Fejezet

A Képviselő- testületi anyagok tartalmi követelményei és a benyújtásokra vonatkozó szabályok

1. A Képviselő- testületi anyagok általános szabályai

43. § (1) A Képviselő-testület elé kerülhetnek:

- g. napirend előtti felszólalás,
- h. előterjesztés,
- i. beszámoló,
- j. tájékoztató,
- k. képviselői indítvány,
- l. interpelláció, kérdés.

(2) Az (1) bekezdés b)-f) pontja szerinti anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – az e)-f) pont kivételével, előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor – az e)-f) pont kivételével – figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló 9. § (3) bekezdés szerinti időpontra.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti anyagok esetén a felszólalások tárgyát, annak tartalmára egyértelműen utaló módon írásban kell benyújtani.

2. Az előterjesztés

44.§ (1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján, beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

a) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi Képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,

b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,

c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,

d) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel,

e) mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja,

f) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása,

g) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges,

h) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése,

i) a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok,

j) az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely

ja) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,

jb) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén, rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról,

k) önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén, a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a Hivatalban tekinthető meg.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések sokszorosítási példányának az előterjesztő vagy kijelölt helyettese aláírását tartalmaznia kell.

(5) Az előterjesztést a feladat- és hatáskörrel rendelkező Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, előzetesen véleményezi.

(6) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat, a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén, a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak a képviselőknek kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a Hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.

(8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

3. A beszámoló

45.§ (1) A beszámoló

a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,

b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,

c) az interpellációk kivizsgálásáról,

d) a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről

készíthető.

(2) A beszámoló benyújtására a 36. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak, azzal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját, a polgármester terjeszti elő.

(3) A beszámoló elfogadásáról - a 40. § (4) bekezdésben foglalt eltéréssel - a Képviselő-testület határozatot hoz.

4. A tájékoztató

46.§ (1) A tájékoztató, olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell betervezni

a) a jogszabályok ismertetését,

b) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,

c) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,

d) a településre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését,

ha nem valamely döntés meghozatalát támasztják alá.

(3) Tájékoztató benyújtására a 36. § (1) bekezdésben meghatározottak jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

5. Indítvány

47.§ (1) Az indítvány, javaslatot tartalmaz rendelet megalkotásra vagy határozat meghozatalára. Az indítványnak tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 2. napon.

(3) A képviselői indítvány vonatkozhat

a) halasztást nem tűrő döntés meghozatalára,

b) az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti indítvány alapján, a Képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően, azonnal dönt.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti indítvány elfogadásáról, a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő – további javaslat megtételével – csatlakozhat. Az indítvány

felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén, a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, a jegyzőt, vagy a Pénzügyi Bizottságot kéri fel.

6. Interpelláció

48.§ (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsághoz, interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja, időtartama maximum 3 perc.

(2) Az interpellált, a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban, köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ, a Képviselő-testület következő ülésén napirendre tűzi.

(4) A válasz után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

7. A kérdés

49.§ Kérdés feltevésére és megválaszolására, a 40. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

a) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,

b) a kérdésre adott írásbeli választ a Képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri,

c) a Képviselő-testület napirendjére vett írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.

IV. Fejezet

A Képviselő- testület szervei

1. A Polgármester

50.§ (1) A polgármester, a Képviselő-testület elnöke, megbízatását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően, képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Egerbakta község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnertelepülések, szervezetek együttműködését.

(4) A polgármester összehangolja a bizottság működését, indítványozhatja annak összehívását, a bizottság elnökét egyeztető megbeszélésre hívhatja.

(5) A polgármester az önkormányzat költségvetési koncepciójának Képviselő-testület elé terjesztése előtt kikéri a Pénzügyi Bizottság – véleményét, és azt a koncepcióhoz csatolja.

(6) A polgármester szabadságát az alpolgármester engedélyezi, a polgármesterrel történt egyeztetés alapján. Tíz munkanapon túl terjedő szabadsága kiadását, a képviselő- testület felé, be kell jelentenie, a szabadság megkezdése előtt. Amennyiben az alpolgármester választására nem került sor, akkor az engedélyezési jogkört a Képviselő-testület mindenkor elnöke gyakorolja.

2. Az alpolgármester

51.§ (1) A Képviselő-testület, a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatköreit a polgármester határozza meg. Az alpolgármester feladatait, társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Amennyiben alpolgármester megválasztására nem kerül sor, mert a megválasztható képviselő-testületi tagok nyilatkoznak arról, hogy a tisztséget nem vállalják, vagy bizottsági tagságuk miatt az összeférhetetlen, akkor a polgármestert a mindenkori korelnök helyettesíti.

3. A jegyző

52.§ (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. A jegyző a polgármester irányításával, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- h. előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- i. a Kirendeltség közszolgálati tisztviselője útján ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- j. személyesen vagy megbízottja útján, tanácskozási joggal részt vesz a testület és bizottság ülésein,
- k. jogszabálysértés esetén, törvényességi észrevételeket tesz a szavazás előtt az előterjesztés vitájában,
- l. köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- m. rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságot, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és ügyintézéséről.
- n. évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről.

(2) A jegyző biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén annak kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Hivatal olyan tisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

4. A Képviselő

53.§ (1) A képviselő:

- h. részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- i. részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
- j. felszólalhat,
- k. indítványt tehet,
- l. kérdéseket tehet fel,
- m. interpellálhat,

n. szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

54.§ (1) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában, a Hivatal folyamatosan segíti.

(2) A képviselőt, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és a Hivatal közszolgálati tisztviselője, köteles soron kívül fogadni.

5. A Képviselő- testület állandó bizottsága

55.§ A képviselő- testület állandó bizottsága a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság mely 3 fő képviselőből áll, melynek tagjait a 4. melléklet tartalmazza.

56.§ (1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület választja meg legkésőbb az alakuló ülését követő első ülésén.

(4) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 3 alkalommal indok nélkül távol marad.

(5) A Képviselő-testület állandó bizottsága ellát minden olyan feladat- és hatáskört, amelyet önkormányzati döntés számára meghatároz. E körben:

1. A bizottság előterjesztést nyújthat be a képviselő-testülethez, kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását, módosítását

2. A bizottságot feladat- illetve hatáskörébe tartozó ügyekben a bizottság elnöke képviseli.

3. A bizottság előzetesen állást foglal, véleményez, javasol:

a) Egerbakta Községi Önkormányzat éves költségvetéséről illetve zárszámadásról szóló rendelet-tervezetről

b) a bizottság valamennyi feladatkörét érintő rendelet-tervezetről, képviselő-testületi előterjesztésről

c) a lakosság széles körét érintő előterjesztésekről

d) a képviselő-testület éves munkatervéről

e) a képviselő-testület Szervezeti- és működési szabályzatának felülvizsgálatáról, módosításáról

f) a bizottság feladatkörébe tartozó területen a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló előterjesztésekről

4. A bizottság dönt:

a) ügyrendjének megállapításáról

b) munkatervének megállapításáról.

5. A bizottság ellenőrzi határozatainak és feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteknek és képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását.

6. Kezdeményezheti a hatályos rendeletek, határozatok felülvizsgálatát, módosítását.

7. Ellátja a képviselő-testületi ülésen a titkos szavazással lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

8. Véleményezi a kitüntetésekre tett javaslatot.

9. Eleget tesz az összeférhetlenségi, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és a vagyonyilatkozással kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési kötelezettségének.

10. Eseti megbízások alapján ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

57.§ (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – a rendelet keretei között – maga állapítja meg. A bizottsági ügyrendet a bizottság megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.

(2) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat, a napirendről való levételnél azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a levételt a bizottság elnöke kezdeményezheti, továbbá elnapolás és vita lezárása esetén azzal az eltéréssel, hogy az elnapolásra és vita lezárására, a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja.

(4) A meghívót a székhely Hivatal hirdetőtáblájára is el kell helyezni.

(5) A jegyző, - vagy az általa megbízott személy - tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(6) A bizottság határozatot hoz, az ülés jegyzőkönyvének elkészítésére a 28. §. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és 1 tagja írja alá.

(7) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

58.§ (1) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság tagja:

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban külső szakértő segítségét kérheti, javasolhatja az elnöknek a bizottság ülésére való meghívását,
- d) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

59.§ (1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- c) az összeférhetetlenség kimondásával.

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot.

6. Az ideiglenes bizottság

60.§ (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a rendelet vagy a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában.

7. Az önkormányzat munkaszerve

61.§ (1) A Képviselő-testület, Bátor, Hevesaranyos és Szarvaskő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen, Közös Önkormányzati Hivatalt tart fenn, Egerbaktai székhellyel, Bátori, Hevesaranyosi és Szarvaskői Kirendeltséggel.

(2) A Hivatal, a képviselő-testületek által elfogadott alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, valamint a jegyző által meghatározott és jóváhagyott belső szabályzatok alapján működik.

(3) A Hivatal biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében előírtakat.

8. Társulás

62. §. (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése Mötv. 87-95 §-aiban foglaltak szerint jár el.

(3) A létrehozott társulások felsorolását az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

V. Fejezet

Költségtérítésre, tiszteletdíjra és természetbeni juttatásra vonatkozó szabályok

1. Költségtérítés

63.§ A Képviselő-testület tagjának a Képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett és számlával igazolt szükséges költséget meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

2. Tiszteletdíj

64.§ A képviselőt, külön önkormányzati rendelet alapján megállapított tiszteletdíj illeti meg.

VI. fejezet

Az Önkormányzatok gazdasági alapja

1. Az önkormányzat költségvetése

65.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályai, az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a.) az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott irányelvek, a Képviselő-testület kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatainak alapos elemzése szükséges, ennek érdekében:

aa.) számba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővítésének lehetőségét,

ab.) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,

ac.) a kielégítés alternatíváit,

ad.) egyeztetni kell az igényeket a célkitűzésekkel, kialakítható az egyes feladatok megvalósíthatósági sorrendje.

(3) A II. fordulóban, a költségvetési törvényben előírt részletezésben, a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja meg a testület.

2. Az önkormányzat vagyona

66.§ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításának szabályaira vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

3. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

67.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait, a Hivatal látja el.

E körben különösen:

- a.) az NGM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b.) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c.) igényli az illetékes szervtől a címzett és céltámogatásokat,
- d.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját könyvvitelének számlarendjét,
- e.) biztosítja az önkormányzat vagyonának és azon belül törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f.) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g.) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

68.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrizheti, valamint a Képviselő-testület minden év decemberében fogadja el a belső ellenőrzésről szóló tárgyévét követő év ellenőrzési tervét.

(2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerint, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A belső ellenőrzést a Hivatal által megbízotti jogviszonyban álló - jogszabályban foglalt képzettséggel rendelkező - külsős személy látja el.

(4) A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Hivatal jegyzője - előzetes értesítés nélkül - végzi el.

VII. Fejezet

Együttműködés más szervekkel

1.A Roma Önkormányzattal való együttműködés

69.§ (1) A képviselő-testület az Egerbaktai Roma Nemzetiség Önkormányzattal a nemzetiségek jogainak biztosítása érdekében együttműködik. Az együttműködés részletes feltételeiről megállapodást köt.

(2) Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

a) jogszabályi háttérrel

b) a nemzetiségi önkormányzat személyi és tárgyi feltételei biztosításának részletes szabályait

c) az önkormányzat és annak hivatalának kötelezettségeit a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

ca) a gazdálkodó szerv bejelentési kötelezettségeit

cb) a gazdálkodó szerv által elvégzendő gazdálkodási feladatokat

cc) a gazdálkodó szerv által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségeket

cd) a gazdálkodó szerv által a nemzetiségi önkormányzat számára készítendő dokumentumokat

ce) ellenőrzésre vonatkozó előírásokat

d) a nemzetiségi önkormányzat feladatait és kötelezettségeit a gazdálkodással kapcsolatban:

da) kötelezettségvállalás

db) pénzügyi ellenjegyzés

dc) utalványozás

dd) érvényesítés

de) teljesítés igazolás szabályait

e) összeférhetetlenség szabályait.

(3) Az együttműködési megállapodás megkötésére az önkormányzat polgármestere és a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult. A polgármester a képviselő-testületi felhatalmazást követően, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület felhatalmazását követően élhet e jogkörével.

(4) Az együttműködési megállapodást az általános választást követő egy éven belül felül kell vizsgálni.

2. Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények együttműködése

70.§ Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények kizárólag az önkormányzat határozatában történő jóváhagyásával köthetnek megállapodást.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

71.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

72.§ Hatályát veszti Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020.(III.2.) önkormányzati rendelete.

MELLÉKLETEK

1. melléklet a 8/2024 (X.02.) számú önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt;
2. erősíti a település önfenntartó képességét, feltárja lehetőségeit és hasznosítja saját erőforrásait;
3. településfejlesztés, településrendezés;
4. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
5. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
6. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
7. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
8. óvodai ellátás biztosítása;

9. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
10. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
11. szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
12. lakás- és helyiséggazdálkodás;
13. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
14. helyi közfoglalkoztatás;
15. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
16. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
17. sport, ifjúsági ügyek;
18. nemzetiségi ügyek;
19. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
20. hulladékgazdálkodás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül
22. közfoglalkoztatás szervezése

2. melléklet
a 8/2024 (X.02.) számú önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Polgármesterre ruházott jogkörök:

1. szociális rendelet szerint átruházott hatáskörök
2. köztemetés

3. melléklet
a 8/2024 (X.02.) számú önkormányzati rendelethez

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető - fenntartás ésműködtetés
013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start- munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület- kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
076062	Település- egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományosközösségi kulturális értékek gondozása
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107030	Szociális foglalkoztatás , fejlesztő foglalkozás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGÁNAK
PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK TAGJAI

4. Fehér Csaba - elnök
5. Tisza Szilárd - tag
6. Vitai Tibor - tag

FÜGGELÉKEK

1. függelék

Az önkormányzat az Egerbakta, Bátor, Hevesaranyos, Szarvaskő Szociális Intézményfenntartó Társulás Tagja

Az önkormányzat a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tagja.

6. Képviselők tiszteletdíjáról szóló rendelet elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző

dr. Farkas-Csákvári Georgina jegyző: Elmondja, hogy az alpolgármester illetményéhez hasonlóan a képviselő tagoknak a tiszteletdíja is költségvetés tervezésekor megállapított összeg megtartását javasolják. Fontos, hogy a képviselők tiszteletdíjának megállapítását rendelet szabályozza.

Varga Tibor József Polgármester: Kérdés nem lévén szavazásra bocsátja a rendelet tervezetet.

Rendelet tervezet:

Egerbakta Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelet tervezet
a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja mértékének megállapításáról

Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Egerbakta Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: képviselő) és bizottsági tagjaira (továbbiakban: bizottsági tag) terjed ki.

2. § (1) A képviselők tiszteletdíjainak mértéke a képviselői tiszteletdíj bruttó 35.000 Ft/hó,

(2) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a jogosult részére átutalással kifizetni.

3. § A képviselő a tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

4. § A bizottsági tag amennyiben nem tölt be képviselői tisztséget, 35.000 forint tiszteletdíjra jogosult.

5. § Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok költségtérítésre nem jogosultak.

6. § Ez a rendelet kihirdetést követő nap lép hatályba.

A képviselő- testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza meg:

**Egerbakta Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2024. (X.02.) számú önkormányzati rendelet
a képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja mértékének megállapításáról**

Egerbakta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya Egerbakta Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaira (továbbiakban: képviselő) és bizottsági tagjaira (továbbiakban: bizottsági tag) terjed ki.

2. § (1) A képviselők tiszteletdíjainak mértéke a képviselői tiszteletdíj bruttó 35.000 Ft/hó,

(2) A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell a jogosult részére átutalással kifizetni.

3. § A képviselő a tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

4. § A bizottsági tag amennyiben nem tölt be képviselői tisztséget, 35.000 forint tiszteletdíjra jogosult.

5.§Az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok költségtérítésre nem jogosultak.

6. § Ez a rendelet kihirdetést követő nap lép hatályba.

7. Egyéb ügyek

1) Hulladékgazdálkodási Társulásba történő delegálás:

Varga Tibor József Polgármester: Elmondja, hogy Egerbakta tagja a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak, ennek okán a társulás pénzügyi ellenőrző bizottságába Böjt László Ostoros polgármesterét, illetve a társulási tanácsba Szabó Péter Noszvaj polgármester delegálását javaslom.

Varga Tibor József Polgármester: Több kérdés nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

Határozati javaslat:

...../2024. (...) sz. képviselő- testületi határozati javaslat

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsába Szabó Péter Noszvaj község polgármester delegálását javasolja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

A képviselő- testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza meg:

41/2024. (X.02) számú képviselő- testületi határozati

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsába Szabó Péter Noszvaj község polgármester delegálását javasolja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

Határozati javaslat:

...../2024. (...) sz. képviselő- testületi határozati javaslat

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába Böjt László Noszvaj község polgármester delegálását javasolja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

A képviselő- testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza meg:

42/2024. (X.02) számú képviselő- testületi határozati

Egerbakta Községi Önkormányzat képviselő- testülete úgy döntött, hogy a Heves Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Pénzügyi Ellenőrző Bizottságába Böjt László Noszvaj község polgármester delegálását javasolja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

2) Polgármesteri program ismertetése:

Varga Tibor József Polgármester: Ismerteti a képviselő tagokkal az eddig elnyert és jelenleg is folyamatban lévő pályázatokat a településen. Magyar Falu Program keretében elnyert pályázat 2024 évben elnyert 6.000.000 Ft, ami az újonnan épülő közösségi tér berendezésére lett fordítva, ami azt jelenti, hogy 200 db szék és 50 db asztal került beszerzésre. Maga a beszerzés már meg is történt, tehát az eszközök már nálunk vannak és ez a pályázat novemberben elszámolásra is kerül. Az eddigi legnagyobb projektünk, a Faluközpont kialakítása jelenleg is zajlik. Ennek összege 320.000.000 Ft, amiből egy igazán impozáns központot tudunk kialakítani a lakosok számára, ahol rengeteg kulturális pogramot tudunk majd szervezni. A munkálatokat illeti már megtörtént a belső burkolat kiválasztása és hamarosan megkezdődik a burkolás is. A projekt határideje 2026-os év lenne, de a kivitelező véleménye szerint hamarabb el fog készülni. A következő futó pályázat Egerbaktán az egy vidékfejlesztési pályázat, melynek összege 180.000.000 Ft, és ennek keretein belül egy külterületi út fog megépülni. Az eredeti terv egy szalóki összekötő út lett volna, de az egyéb okok miatt jelen pillanatban nem volt megvalósítható, viszont úgy gondolom, hogy egy ekkora támogatást a falu nem utasíthat vissza. Minden elnyert pályázatot ki kell használnunk, hogy az a lehető legtöbbet adjon hozzá a falu fejlődéséhez. Ennek okán Egerbaktán a Szalóki útról fog indulni egy új teljesen le a falu elejéhez, amit a későbbiekben reményeink szerint fogunk tovább folytatni az eredeti terv szerint Egerszalók irányába. Jelen pályázat következő lépése, hogy kivitelezőt szükséges választani. Ezekon felül a TOP Plusz Humán pályázat kapcsán is egy magasabb összeget sikerült elnyerünk, ami 191.000.000 Ft és ezt az összeg 5 év futamidejű. Ezt a pénzt kulturális rendezvényekre, összejövetelekre és programokra tudjuk majd fordítani, aminek helyszínét már az újonnan megépülő faluközpont fogja adni. Korábban Vis Maior pályázatot

nyújtottunk be a nagy esőzések miatt sérült postai szakasz miatt, amit a napokban hagytak jóvá és 7.000.000 Ft-ot állapítottak meg.

Összegzésül az a véleménye, hogy idei évben több mint 700.000.000 Ft támogatást tudhat magának Egerbakta, amire már hosszú évek óta nem volt példa. Bíz benne, hogy a jövőben is hasonló nagyságrendű pályázatokat sikerül majd elnyerni.

Elmondja, hogy a jelenlegi futó és szépülő dolgok mellett van még min javítani bővel. A jövőben célkitűzések közé tartoznak a következők: több önkormányzati épület pl.: Egerbaktai Óvoda tetőjének cseréje és a kultúrház. A szintén faluközpontban elhelyezkedő régi plébánia felújítása is nagyon szükséges lenne és minél hamarabb. Nem csak esztétikai okok miatt van már rá szükség, hanem balesetveszélyes is az épület. Mivel ez az épület nem az önkormányzat tulajdonában van, hanem az egyházhoz tartozik, szeretné az egyház közösséget bevonni és együtt megoldani ezt a dolgot, hisz mindkét fél érdekét szolgálja. Szintén egy nagyobb voumenű projekt lenne, de a 24-es főút (Egri út) javítása. Sajnos ez sem önkormányzati tulajdonba tartozik, de a kellő lépéseket meg fogja tenni, hogy el tudjon indulni a dolog és nem csak újra aszfaltozás lenne a cél, hanem a vízelvezetés kialakítása is. Fontos cél lenne a meglévő buszmegállók megújítása.

Emellett van több önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan, földterület, ami nagyon elhanyagolt és ezek sorsáról is szükségszerű dönteni.

Ami nagyon fontos lesz a jövőre nézve, hogy ha elkészül az új Faluközpont, annak üzemeltetését mindenképp meg kell tárgyalni, hiszen azt gondozni, karbantartani és óvni kell, hogy minél tovább megmaradjon a jövő nemzedékei számára.

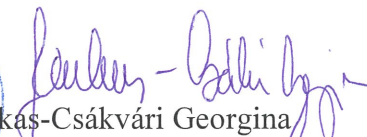
Megköszöni a figyelmet és kéri a képviselőket, hogy ők is szedjék össze gondolataikat, ötleteiket, véleményüket, hogy mivel tudnának hozzájárulni a falu pozitív képének kialakítása érdekében és az elkövetkező testületi üléseken megtárgyalják.

Varga Tibor József Polgármester: Egyéb kérdés, hozzászólás hiányában az ülést bezárja 18:09-kor.

k.m.f.


Varga Tibor József
Polgármester




dr. Farkas-Csákvári Georgina
Jegyző

